



MANUAL PENGGUNA SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

DISEDIAKAN OLEH:
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA.

KANDUNGAN

NO. TAJUK	MUKASURAT
1. Pengenalan	3
1.1 Meja Bantu	3
2. Capaian Sistem	4
3. Daftar Pengguna	5
3.1 Daftar Pengguna Baru	5-7
3.2 Daftar Masuk	7
3.3 Lupa Katalaluan	8-11
4. Permohonan Baharu	12-14
4.1 Maklumat Murid	15-16
4.2 Maklumat Penjaga	17
4.3 Maklumat Kokurikulum	18
4.4 Maklumat Sekolah Dipohon	19-20
4.5 Permohonan Lengkap	21-23
5. Semak Permohonan	24-25

1.0 PENGENALAN

Sistem Pendaftaran Atas Talian dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) bertujuan untuk memudahkan permohonan ke tingkatan 1 bagi pelajar-pelajar yang layak mendaftar.

Sistem ini menggantikan sistem sebelum ini yang banyak menggunakan borang dan perlu diisi secara manual. Sistem ini akan digunakan oleh ibu bapa/ penjaga pelajar-pelajar yang akan memasuki tingkatan 1.

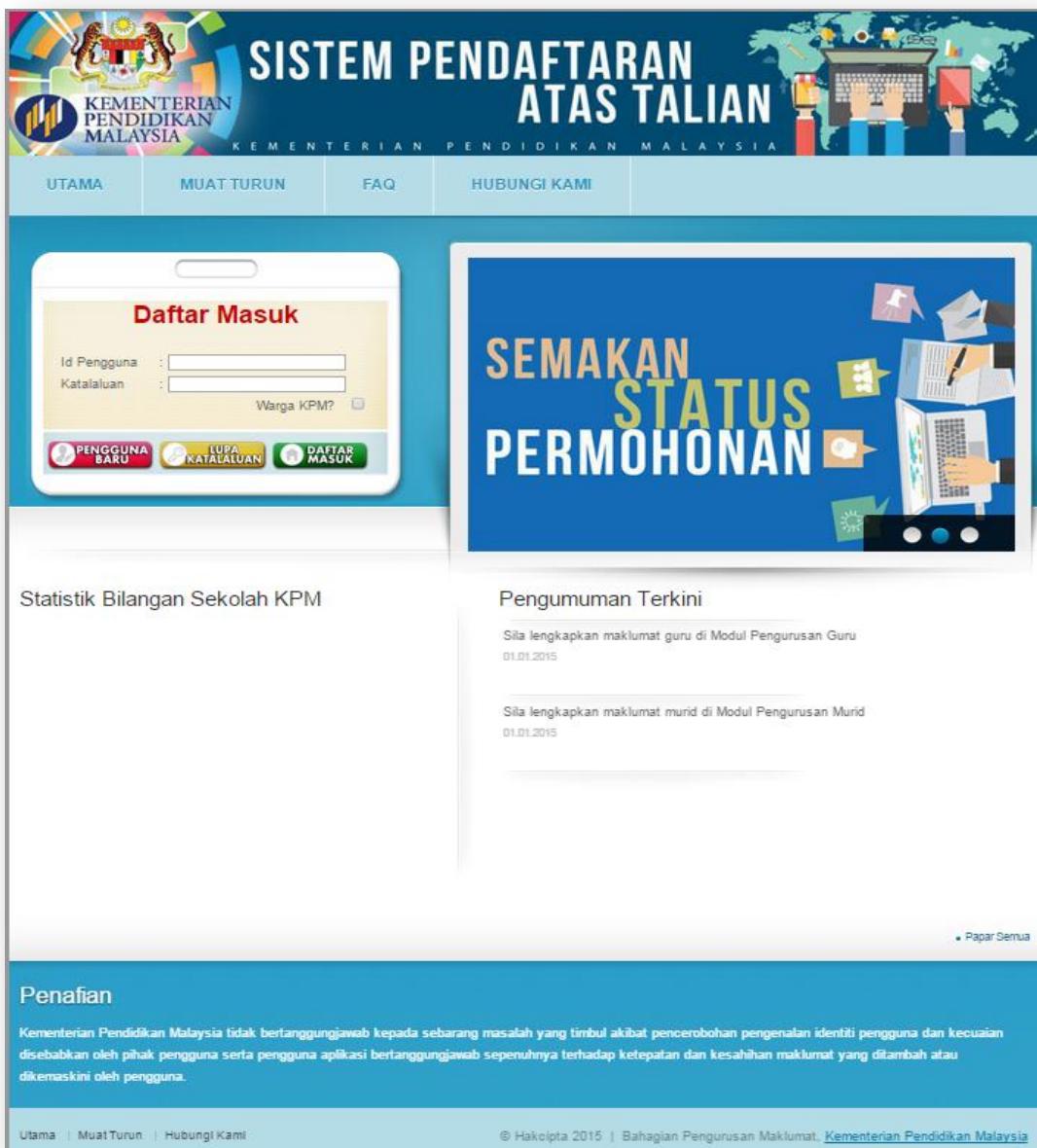
Ibu bapa/ penjaga perlu mendaftar sebagai pengguna baru terlebih dahulu sebelum membuat permohonan. Setiap sekolah di setiap daerah dan negeri mempunyai syarat-syarat yang berbeza, justeru itu, ibu bapa/ penjaga dinasihatkan untuk membaca Panduan Am yang disediakan dengan teliti. Hanya pelajar-pelajar yang memenuhi syarat layak memohon sekolah yang diinginkan.

1.1 MEJA BANTUAN

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E2, Kompleks E, 62604 PUTRAJAYA
Unit ICT
No. Tel. : 03-88849443 & 03-88849458
E-mel :apdm.team@moe.gov.my

2.0 CAPAIAN SISTEM.

- Sistem Pendaftaran Atas Talian boleh dicapai melalui alamat berikut :
<https://public.moe.gov.my>
- Browser yang sesuai digunakan adalah Internet Explorer (IE) 7 ke atas dengan resolusi paparan adalah 1024 X 768 pixel atau Mozilla Firefox 3.0.18 ke atas atau Google Chrome.



Rajah 1: Halaman Utama

3.0 DAFTAR PENGGUNA.

3.1 DAFTAR PENGGUNA BARU.

- Lihat di sebelah kiri anda terdapat satu ruangan untuk anda daftar masuk.
- Klik pada butang Pengguna Baru untuk mendaftar akaun.



Rajah 2: Pengguna Baru.

- Isi setiap medan wajib yang bertanda (*).

Maklumat Diri

- * Nama Penuh : WAN NORAINIE W MUHAMAD
- * No. Mykad : [REDACTED] (Masukkan tanpa ✓. Contoh: 871115111111)
- * No. Telefon Bimbit : [REDACTED] (Masukkan tanpa ✓. Contoh: 0177271111)
- * Email : wanainie@gmail.com

Maklumat Akuan

- * Katalaluan : (8 aksara sahaja)
- * Sahkan Katalaluan : (Pastikan sama dengan katalaluan)
- * Soalan Keselamatan : Apakah warna kegemaran anda?
 biru
- * Pengesahan Kod
 Sila masukkan aksara tersebut:
 m3hTKp
- m3hTKp

Klik untuk mendaftar kali pertama.

Klik untuk mengisi semula butiran.

Maklumat:
No My Kad digunakan sebagai ID Pengguna.
Maklumat bertanda (*) wajib dimasukkan.

Rajah 3: Daftar Pengguna

- Setelah selesai, klik butang Daftar.

- Klik Isi Semula, jika ingin mengisi semula semua butiran.
- Satu *pop-up* akan dikeluarkan seperti rajah di bawah. Kemudian, klik pergi ke halaman utama.



Rajah 4: *pop-up* Daftar Pengguna.

3.2 DAFTAR MASUK

- Pergi ke halaman utama, masukkan Id Pengguna (No. Mykad) dan Katalaluan seterusnya klik pada butang Daftar Masuk.

Masukkan Id Pengguna

Masukkan katalaluan

Klik di sini.

Rajah 5: Daftar Masuk

3.3 LUPA KATALALUAN

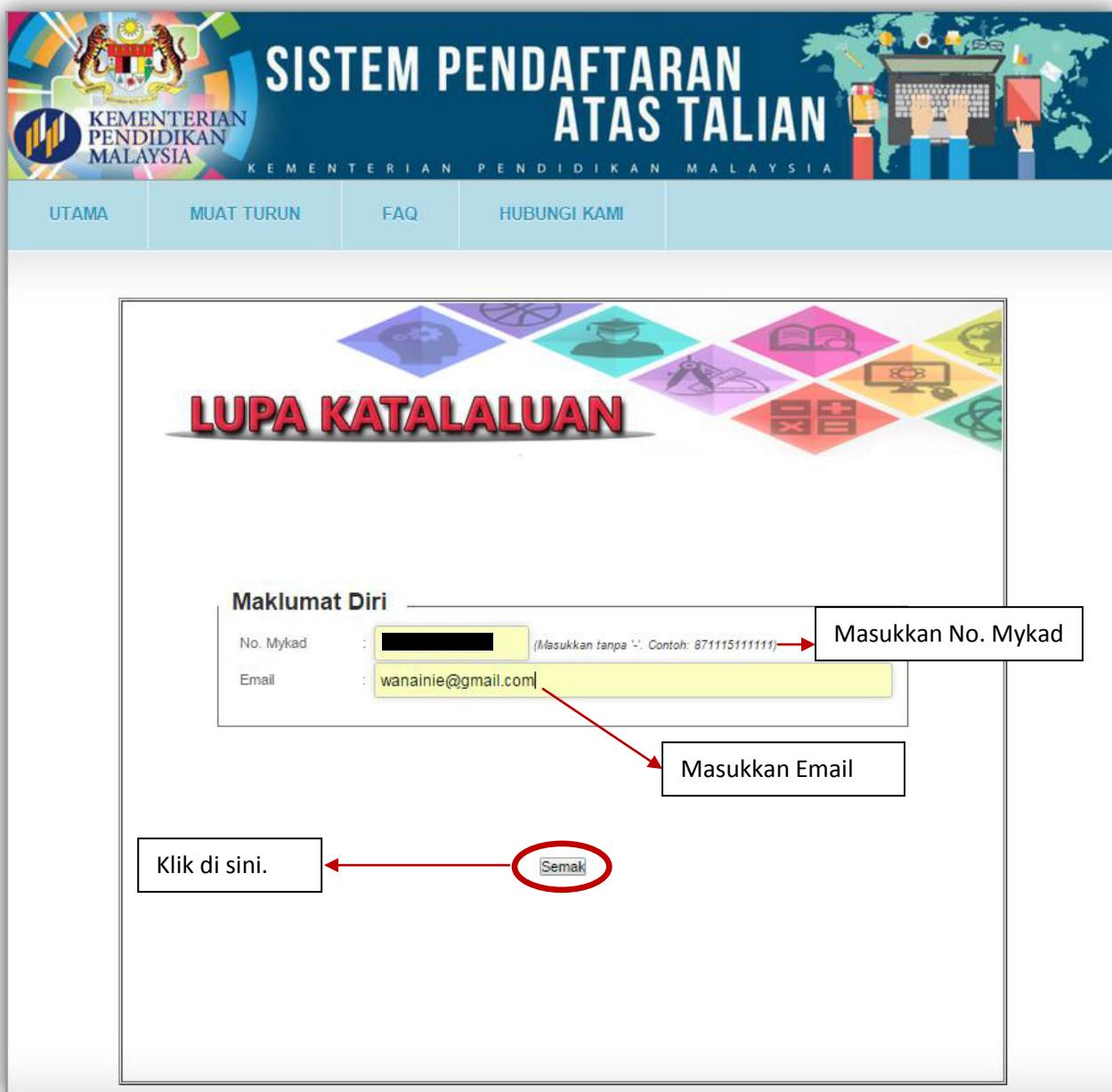
- Jika terlupa katalaluan, klik pada butang Lupa Katalaluan untuk mendapatkan semula katalaluan anda.



Rajah 6: Lupa Katalaluan

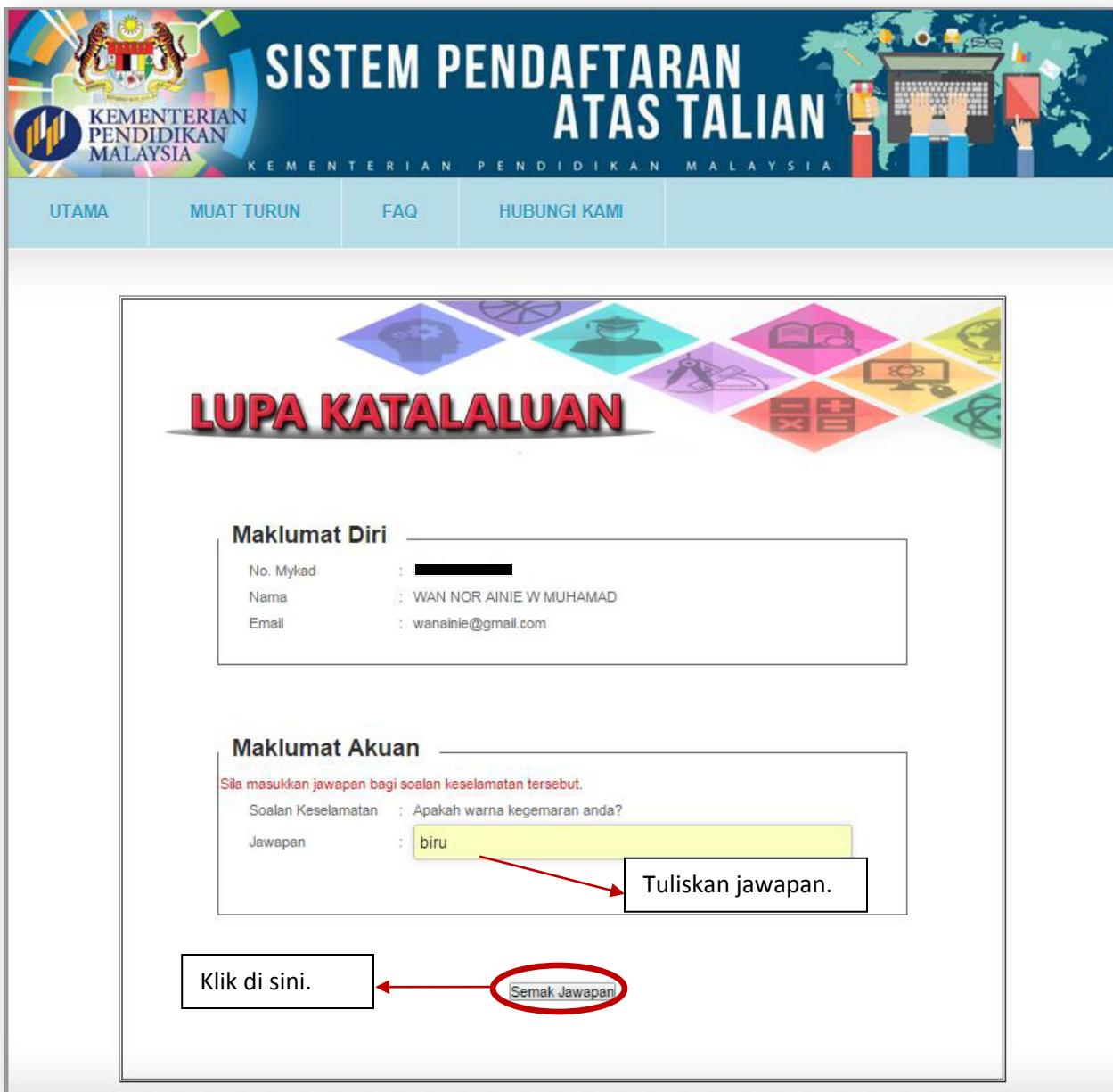
- Paparan seperti Rajah 4 akan dipaparkan.

- Masukkan No. Mykad anda (tanpa '-') dan Email, seterusnya klik butang Semak.



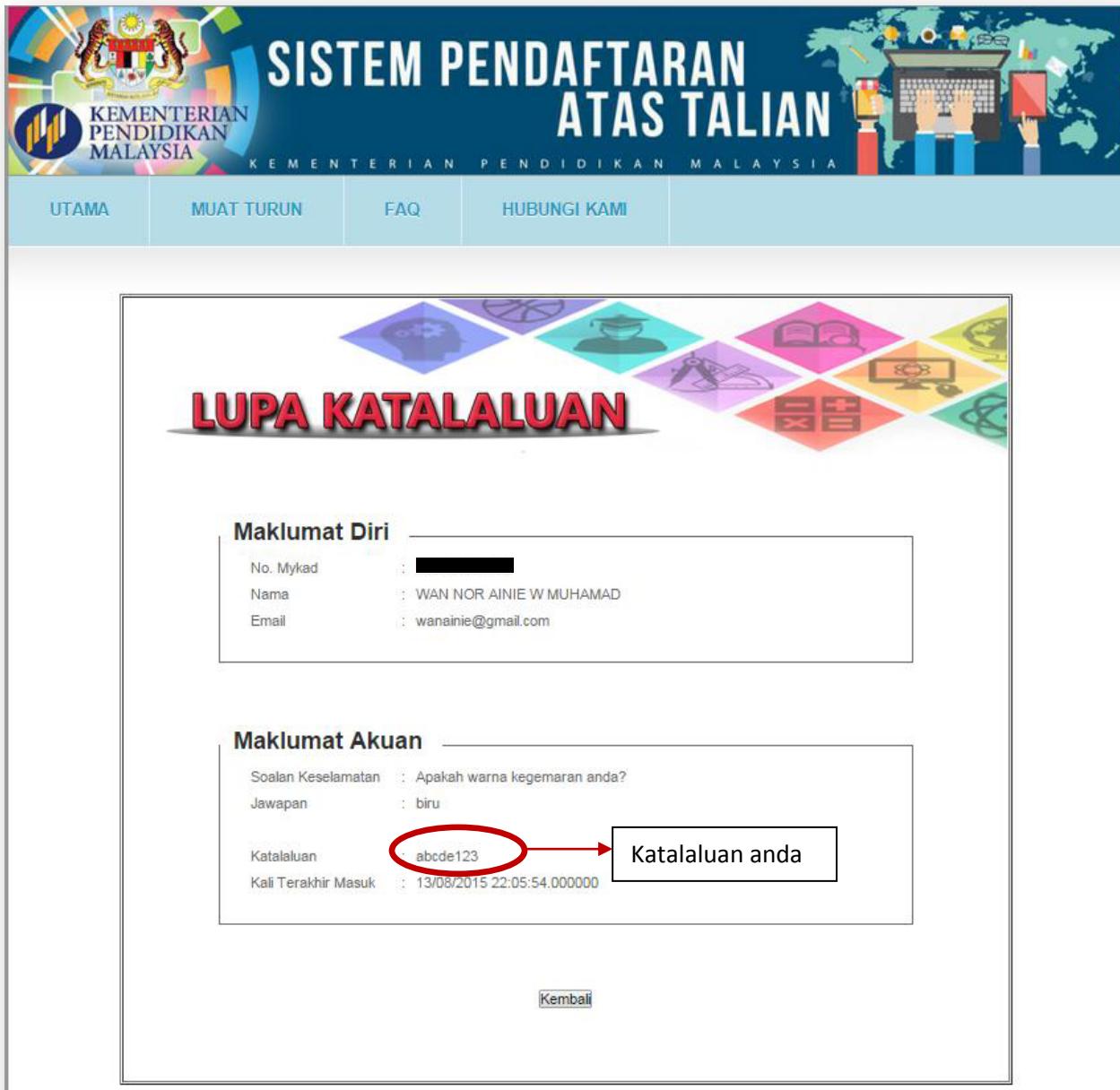
Rajah 7: Butiran untuk Lupa Katalaluan.

- Setelah klik butang Semak, paparan seperti rajah di bawah akan dipaparkan. Masukkan jawapan bagi soalan keselamatan dan klik butang Semak Jawapan.



Rajah 8: Semak jawapan.

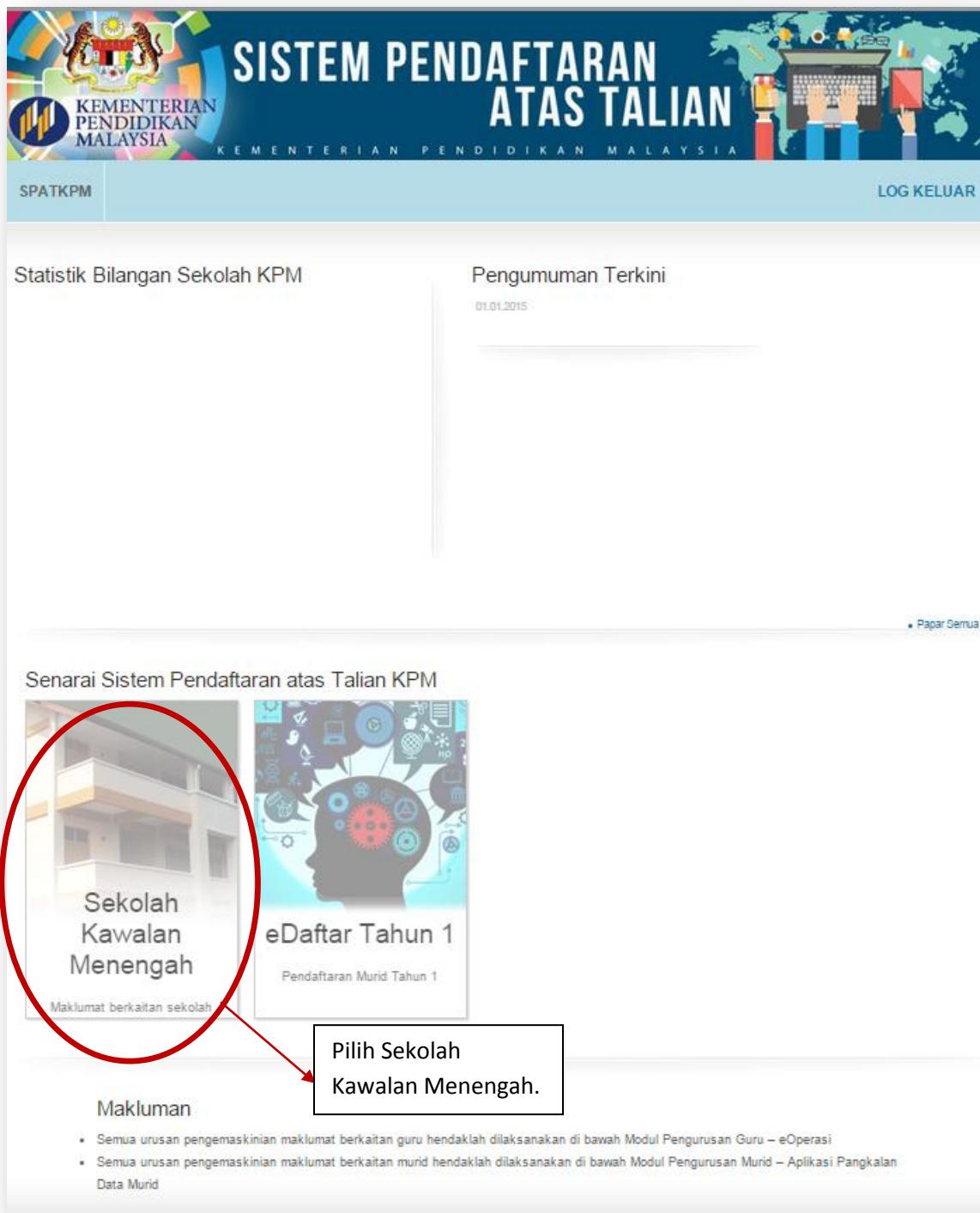
- Setelah itu, katalaluan akan dipaparkan.



Rajah 9: Kataluan.

4.0 PERMOHONAN BAHRU.

- Setelah berjaya daftar masuk, klik pada Sekolah Kawalan Menengah.



Rajah 10: Menu Utama

- Klik Permohonan Baharu.



Rajah 11: Permohonan Baharu.

- Masukkan Angka Giliran dan No Kad Pengenalan Pelajar, seterusnya klik Daftar.



Rajah 12: Butiran untuk Daftar Baharu.

- Setelah berjaya didaftarkan, baca panduan am dan sekiranya bersetuju, ‘tick’ pada kotak yg disediakan dan klik butang Seterusnya.

The screenshot shows the official website of the Malaysian Ministry of Education (Kementerian Pendidikan Malaysia) for online registration. The header features the national emblem, the text 'SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN', and the Ministry of Education logo. The main menu includes 'UTAMA', 'SEKOLAH KAWALAN', and 'LOG KELUAR'. Below this, personal information is displayed: Angka Giliran, No Kad Pengenalan, Nama Murid (Norhalinda Binti Lihat), and Sekolah (SK Batu 3). A large central window titled 'PANDUAN AM' contains the following text:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PANDUAN AM

1. Borang permohonan hendaklah diisi oleh pemohon dengan **BIMBINGAN IBUBAPA/PENJAGA/GURU**. Pemohon **TIDAK DIGALAKKAN** mengisi borang secara bersendirian;

2. Pemohon dikehendaki mengisi semua **MAKLUMAT** yang diperlukan dengan **BETUL, LENGKAP** dan **TEPAT**;

3. Kesilapan mengisi borang permohonan adalah tanggungjawab pemohon **DAN BOLEH MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**;

At the bottom of this window, there is a checkbox labeled 'Tick' di sini, followed by a statement: 'saya sudah meneliti dan memahami panduan permohonan' with a checked checkbox, and a button labeled 'Seterusnya' which is circled in red. To the right of the 'Seterusnya' button is another button labeled 'Klik di sini'.

Rajah 13: Panduan Am

4.1 MAKLUMAT MURID

- Sila isi ruangan yang bertanda wajib (*) dan klik Simpan.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

UTAMA SEKOLAH KAWALAN LOG KELUAR

Menu
Maklumat
Murid

Angka Giliran	:	[REDACTED]
No Kad Pengenalan	:	[REDACTED]
Nama Murid	:	NORHALINDA BINTI LIHAT
Sekolah	:	SK BATU 3

MAKLUMAT MURID MAKLUMAT PENJAGA KOKURIKULUM PERMOHONAN PERMOHONAN LENGKAP

MAKLUMAT MURID

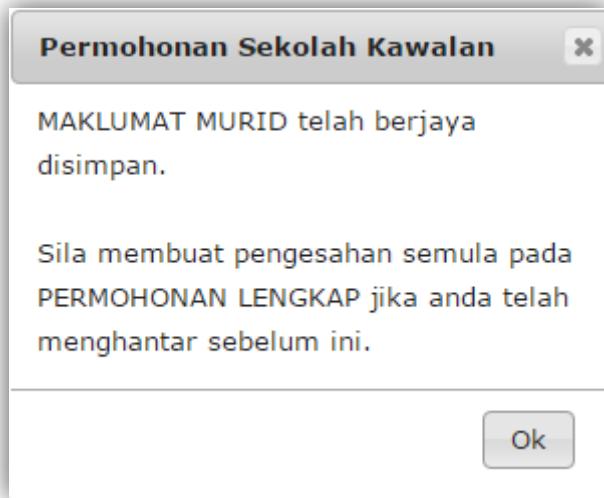
Tarikh Lahir	:	15/10/2003	Jantina	:	PEREMPUAN
Kaum	:	MELAYU	Agama	:	ISLAM
Warganegara	:	WARGANEGARA			
*Alamat	:	NO.6 LORONG SETIA, KAMPUNG TENGAH, KLUANG,4	*Poskod	:	86000
*Bandar	:	KLUANG	*Negeri	:	JOHOR
*No. Telefon	:	01777232			
Status OKU	:	BUKAN	Status Yatim	:	BUKAN YATIM

NOTA:
* WAJIB DIISI
MAKLUMAT MURID & PENJAGA DIAMBIL DARI SISTEM APDM

Simpan → **Klik di sini**

Rajah 14: Maklumat Murid

- Selepas klik Simpan *pop-up* di bawah akan dikeluarkan.



Rajah 15: *Pop-up* simpan maklumat murid

4.2 MAKLUMAT PENJAGA

- Sila isi ruangan yang bertanda wajib (*) dan klik Simpan.

UTAMA **SEKOLAH KAWALAN** **MUAT TURUN** **HUBUNGI KAMI** **LOG KELUAR**

MAKLUMAT MURID **MAKLUMAT PENJAGA** **KOKURIKULUM** **PERMOHONAN** **PERMOHONAN LENGKAP**

MAKLUMAT PENJAGA

Penjaga Utama

* No Kad Pengenalan :	Utama	Carian No KP Penjaga
(Contoh: 871115011603. Tanpa '-')		
* Jenis Kad Pengenalan :	NO KAD PENGENALAN	
* Nama :	AZARUDDIN BIN AHMAD	
* Warganegara :	TIADA MAKLUMAT	
Pekerjaan :	AHLI PERNIAGAAN	Pendapatan : 4000
No. Telefon :	[REDACTED]	Email : @yahoo
* Hubungan :	BAPA	Tanggungan : 4

Tandakan jika ada penjaga kedua / pasangan penjaga utama

Penjaga Kedua

* No Kad Pengenalan :	[REDACTED]	Carian No KP Penjaga Kedua
(Contoh: 871115011603. Tanpa '-')		
* Jenis Kad Pengenalan :	NO KAD PENGENALAN	
* Nama :	NOREIDAH BINTI SAMAD	
* Warganegara :	BUKAN WARGANEGARA	
Pekerjaan :	PEMBANTU FARMASI	Pendapatan : 1250
No. Telefon :	[REDACTED]	Email : @yahoo
* Hubungan :	IBU	

SIMPAN **Klik di sini**

NOTA:
* WAJIB DIISI
MAKLUMAT MURID & PENJAGA DIAMBIL DARI SISTEM APOM

Rajah 16: Maklumat Penjaga

4.3 MAKLUMAT KOKURIKULUM

- Maklumat kokurikulum diambil dari sistem APDM, jika terdapat perbezaan sila maklumkan kepada guru kelas masing-masing.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

Angka Giliran : [REDACTED]
 No Kad Pengenalan : [REDACTED]
 Nama Murid : NORHALINDA BINTI LIHAT
 Sekolah : SK BATU 3

KOKURIKULUM

Kepimpinan	
• Kepimpinan	: Ahli Jawatankuasa / Lain-lain yang setaraf

Kokurikulum	
Sukan Permainan (1)	: CATUR
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (1)	: Mewakili Negara
Sukan Permainan (2)	: SEPAK TAKRAW
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (2)	: Mewakili Negeri
Sukan Permainan (3)	: SORAKAN
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (3)	: Mewakili Daerah/Bahagian/Zon
Kelab/Persatuan	: KELAB INOVASI DAN REKACIPTA
Tahap Tertinggi Kelab/Persatuan	: Setiausaha / Lain-lain yang setaraf
Pakaian Beruniform	:
Tahap Tertinggi Pakaian Beruniform	: PENGURUS/SARJAN/ KETUA PASUKAN KANAK-KANAK/ LAIN-LAIN SETARAF
Pencapaian Khas / Istimewa	: KETUA AGAMA KELAS
Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa	: Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf
Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	: PIDATO ISLAM
Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	: Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf

NOTA:
 MAKLUMAT KOKURIKULUM DIAMBIL DARI SISTEM APDM
 (Jika maklumat berbeza, sila nujuk dengan guru kelas)

Rajah 17: Kokurikulum

4.4 SEKOLAH YANG DIPOHON.

- Pilih sekolah yang ingin dipohon mengikut keutamaan.

The screenshot shows the SPAT application interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the text 'SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN', and the Ministry of Education logo. Below the header, there are navigation links: UTAMA, SEKOLAH KAWALAN, MUAT TURUN, HUBUNG KAMI, and LOG KELUAR. The main content area shows student details: Angka Giliran, No Kad Pengenalan, Nama Murid, and Sekolah. Below this, a table lists various school types and their corresponding streams. The 'PERMOHONAN' tab is highlighted with a red circle and a callout box labeled 'Menu Permohonan'. The table rows include:

Jenis Sekolah Dipohon	Pilihan Permohonan	Nama Sekolah dan Aliran Dipohon	Pilihan Keutamaan
Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	* SMKA MAAHAD MUAR ▼	1 ▼
Kelas Kawalan	Tidak Disediakan	– Sila Pilih Sekolah – ▼	– Sila Keutamaan – ▼
Kelas Rancangan Khas (KRK)	Tidak Disediakan	– Sila Pilih Sekolah – ▼	– Sila Keutamaan – ▼
Kelas Aliran Agama (KAA)	Tidak Disediakan	– Sila Pilih Sekolah – ▼	– Sila Keutamaan – ▼
Sekolah Kawalan	Tidak Disediakan	– Sila Pilih Sekolah – ▼	– Sila Keutamaan – ▼
Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	MADRASAH ALATTAS ALARABIAH JOHOR ▼	2 ▼

Below the table, there are two questions with dropdown answers:

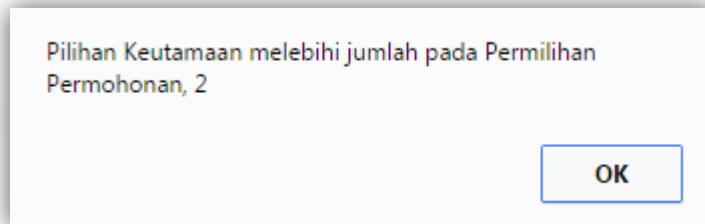
- Adakah anda bersetuju untuk ditempatkan ke Jenis Sekolah dan Aliran yang lain daripada yang dipohon sekarang sekiranya anda layak?
- Adakah anda bersetuju untuk ditempatkan ke SMKA yang lain daripada yang dipohn sekarang sekiranya anda layak?

There is also a note asking if the applicant has any siblings in SMKA, with a dropdown answer 'SMKA'.

At the bottom, there is a 'SIMPAN' button and a note about the source of the information.

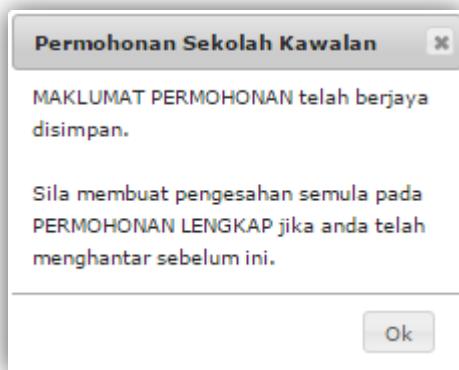
Rajah 18: Sekolah yang dipohon.

- Jika pilihan dibuat melebihi jumlah pemilihan, *pop-up* seperti rajah dibawah akan dipaparkan.



Rajah 19: *pop-up* pemilihan permohonan.

- Setelah itu, klik butang Simpan dan *pop-up* seperti rajah dibawah akan dipaparkan.



Rajah 20: *pop-up* simpan permohonan.

4.5 PERMOHONAN LENGKAP

- Klik Permohonan Lengkap, dan maklumat-maklumat seperti rajah dibawah akan dipaparkan. Semak maklumat-maklumat tersebut.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

Angka Giliran : [REDACTED]
 No Kad Pengenalan : [REDACTED]
 Nama Murid : NORHALINDA BINTI LIHAT
 Sekolah : SK BATU 3

MAKLUMAT MURID

Tarikh Lahir	: 15/10/2003	Jantina	: PEREMPUAN
Kaum	: MELAYU	Agama	: ISLAM
Warganegara	: WARGANEGARA		
Alamat	NO.6 LORONG SETIA, KAMPUNG TENGAH, KLUANG,3		
Bandar	: KLUANG	Poskod	: 88000
No. Telefon	: 0177723288	Negeri	: JOHOR
Status OKU	: BUKAN	Status Yatim	: BUKAN YATIM

MAKLUMAT PENJAGA

Penjaga Utama			
No Kad Pengenalan	: 710101015234	Pendapatan	: 4000
Nama	: AZARUDDIN BIN AHMAD	Email	: @yahoo
Warganegara	: TIADA MAKLUMAT	Hubungan	: BAPA
Pekerjaan	: AHLI PERNIAGAAN	Pendapatan	: 1250
No. Telefon	: 0197082180	Email	: @yahoo
Hubungan	: BAPPA		

Penjaga Kedua			
No Kad Pengenalan	: 820316016142	Pendapatan	: 1250
Nama	: NOREIDAH BINTI SAMAD	Email	: @yahoo
Warganegara	: BUKAN WARGANEGARA	Hubungan	: IBU
Pekerjaan	: PEMBANTU FARMASI	Pendapatan	: 1250
No. Telefon	: 0127454743	Email	: @yahoo
Hubungan	: IBU		

Rajah 21: Permohonan Lengkap (i).

MANUAL PENGGUNA SISTEM PENTAFTARAN ATAS TALIAN.

MAKLUMAT KOKURIKULUM																																																											
Kepimpinan																																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kepimpinan</td> <td style="width: 50%;">:</td> <td colspan="2">Ahli Jawatankuasa / Lain-lain yang setaraf</td> </tr> </table>				Kepimpinan	:	Ahli Jawatankuasa / Lain-lain yang setaraf																																																					
Kepimpinan	:	Ahli Jawatankuasa / Lain-lain yang setaraf																																																									
Kokurikulum																																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sukan Permainan (1)</td> <td style="width: 50%;">:</td> <td colspan="2">CATUR</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Sukan Permainan (1)</td> <td>:</td> <td colspan="2">Mewakili Negera</td> </tr> <tr> <td>Sukan Permainan (2)</td> <td>:</td> <td colspan="2">SEPAK TAKRAW</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Sukan Permainan (2)</td> <td>:</td> <td colspan="2">Mewakili Negeri</td> </tr> <tr> <td>Sukan Permainan (3)</td> <td>:</td> <td colspan="2">SORAKAN</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Sukan Permainan (3)</td> <td>:</td> <td colspan="2">Mewakili Daerah/Bahagian/Zon</td> </tr> <tr> <td>Kelab/Persatuan</td> <td>:</td> <td colspan="2">KELAB INOVASI DAN REKACIPTA</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Kelab/Persatuan</td> <td>:</td> <td colspan="2">Setiausaha / Lain-lain yang setaraf</td> </tr> <tr> <td>Pakaian Beruniform</td> <td>:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Pakaian Beruniform</td> <td>:</td> <td colspan="2">PENGERUSI/ SARJAN/ KETUA PASUKAN KANAK-KANAK/ LAIN-LAIN SETARAF</td> </tr> <tr> <td>Pencapaian Khas / Istimewa</td> <td>:</td> <td colspan="2">KETUA AGAMA KELAS</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa</td> <td>:</td> <td colspan="2">Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf</td> </tr> <tr> <td>Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)</td> <td>:</td> <td colspan="2">PIDATO ISLAM</td> </tr> <tr> <td>Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)</td> <td>:</td> <td colspan="2">Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf</td> </tr> </table>				Sukan Permainan (1)	:	CATUR		Tahap Tertinggi Sukan Permainan (1)	:	Mewakili Negera		Sukan Permainan (2)	:	SEPAK TAKRAW		Tahap Tertinggi Sukan Permainan (2)	:	Mewakili Negeri		Sukan Permainan (3)	:	SORAKAN		Tahap Tertinggi Sukan Permainan (3)	:	Mewakili Daerah/Bahagian/Zon		Kelab/Persatuan	:	KELAB INOVASI DAN REKACIPTA		Tahap Tertinggi Kelab/Persatuan	:	Setiausaha / Lain-lain yang setaraf		Pakaian Beruniform	:			Tahap Tertinggi Pakaian Beruniform	:	PENGERUSI/ SARJAN/ KETUA PASUKAN KANAK-KANAK/ LAIN-LAIN SETARAF		Pencapaian Khas / Istimewa	:	KETUA AGAMA KELAS		Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa	:	Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf		Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	:	PIDATO ISLAM		Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	:	Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf	
Sukan Permainan (1)	:	CATUR																																																									
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (1)	:	Mewakili Negera																																																									
Sukan Permainan (2)	:	SEPAK TAKRAW																																																									
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (2)	:	Mewakili Negeri																																																									
Sukan Permainan (3)	:	SORAKAN																																																									
Tahap Tertinggi Sukan Permainan (3)	:	Mewakili Daerah/Bahagian/Zon																																																									
Kelab/Persatuan	:	KELAB INOVASI DAN REKACIPTA																																																									
Tahap Tertinggi Kelab/Persatuan	:	Setiausaha / Lain-lain yang setaraf																																																									
Pakaian Beruniform	:																																																										
Tahap Tertinggi Pakaian Beruniform	:	PENGERUSI/ SARJAN/ KETUA PASUKAN KANAK-KANAK/ LAIN-LAIN SETARAF																																																									
Pencapaian Khas / Istimewa	:	KETUA AGAMA KELAS																																																									
Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa	:	Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf																																																									
Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	:	PIDATO ISLAM																																																									
Tahap Tertinggi Pencapaian Khas / Istimewa (Islam)	:	Pen. Ketua Darjah / Lain-lain yang setaraf																																																									
MAKLUMAT PERMOHONAN																																																											
Jenis Sekolah Dipohon	Pilihan Permohonan	Nama Sekolah dan Aliran Dipohon	Pilihan Keutamaan																																																								
Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	SMKA MAAHAD MUAR	1																																																								
Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	MADRASAH ALATTAS ALARABIAH JOHOR	2																																																								
Adakah anda bersetuju untuk ditempatkan ke Jenis Sekolah dan Aliran yang lain daripada yang dipohon sekarang sekiranya anda layak?		SETUJU																																																									
Adakah anda bersetuju untuk ditempatkan ke SMKA yang lain daripada yang dipohon sekarang sekiranya anda layak?		TIDAK SETUJU																																																									
Sekiranya anda mempunyai adik-beradik yang sedang bersekolah di SMKA, sila nyatakan nama SMKA tersebut:		SMKA																																																									
PROSES PERAKUAN PERMOHONAN																																																											
<p><input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan yang dikemukakan di atas adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat maklumat dan keterangan yang tidak benar, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya.</p> <p style="text-align: center;">Serah permohonan.</p>																																																											

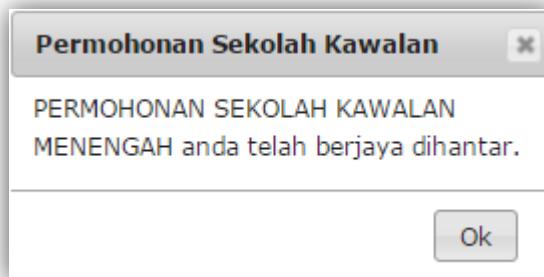
Rajah 22: Permohonan Lengkap (ii).

- Setelah selesai menyemak, *tick* pada kotak akuan dan klik pada butang Serah Permohonan.



Rajah 23: Serah Permohonan.

- Setelah itu,*pop-up* seperti rajah dibawah akan di paparkan.



Rajah 24: Permohonan berjaya dihantar.

- Untuk mencetak permohonan yang dihantar, klik pada butang Cetak Permohonan.



Rajah 25: Cetak Permohonan.

5.0 SEMAK PERMOHONAN

- Untuk menyemak status permohonan klik pada Semak Permohonan.



Rajah 26: Semak Permohonan

- Lihat pada status permohonan, S = permohonan telah dihantar, P = permohonan masih dalam proses pengemaskinian. Sekiranya permohonan telah dihantar, anda boleh terus mencetak surat permohonan sebagai simpanan anda.

SISTEM PENDAFTARAN ATAS TALIAN

UTAMA SEKOLAH KAWALAN MUAT TURUN HUBUNGI KAMI LOG KELUAR

Semakan Permohonan ke Sekolah Kawalan

Senarai Permohonan :

Nama Murid	Mykid	Angka Giliran	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
NORAZALEAYATE BINTI ROSLEE	[REDACTED]	[REDACTED]	26/08/2015	P	
MUHAMMAD HASRUL BIN ABDUL HAMID	[REDACTED]	[REDACTED]	05/09/2015	P	
MUHAMMAD IKHMAL BIN ZULKIFLEE	[REDACTED]	[REDACTED]	08/08/2015	S	Cetak Surat Permohonan
NOR SYAZANA BINTI SAMSUDDIN	[REDACTED]	[REDACTED]	12/08/2015	P	
AINNUR FAZIRA BINTI MOHAMMAD AZAM	[REDACTED]	[REDACTED]	26/08/2015	P	
CHAN CHEE HWA	[REDACTED]	[REDACTED]	26/08/2015	P	
ARVIND A/L SELVAKUMARAN	[REDACTED]	[REDACTED]	13/08/2015	P	
MUHAMAD SYAFIRUL HAIQAL BIN MUSTAFFA	[REDACTED]	[REDACTED]	13/08/2015	P	
NORHALINDA BINTI LIHAT	[REDACTED]	[REDACTED]	07/08/2015	S	Cetak Surat Permohonan
NUR ALIAH MAISARAH BINTI KHAIRULNIZAM	[REDACTED]	[REDACTED]	08/08/2015	P	
FAISAL FARHAT BIN MAHADI	[REDACTED]	[REDACTED]	13/08/2015	P	

Simbol Keterangan

P Pengemaskinian
S Hantar

Rajah 27: Semakan Permohonan ke Sekolah Kawalan